**Corriger devoirs** (p. 94)

1. Remettre en ordre un dialogue
2. Emploi de on (sujet)
3. Conjuguez pouvoir et vouloir

* **Proposez à votre camarade une activité**

*Tu veux… ?*

1. *Il/elle accepte – b) elle refuse*

* **Complétez le tableau des verbes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | vouloir | pouvoir |
| Je |  |  |
| Tu |  |  |
| Il / elle / on |  |  |
| Nous |  |  |
| Vous |  |  |
| Ils /elles |  |  |

1. **Écoute** *(P24)*

Qui téléphone ?

Quand ?

Où ?

Indiquez si c’est vrai (V) ou faux (F)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V | F |
| Un ami vient à la ville le week-end |  |  |
| Isabelle est occupée samedi |  |  |
| Isabelle est libre dimanche |  |  |
| Isabelle accepte la proposition |  |  |
| Le rendez-vous est à Versailles |  |  |

Corrigez les erreurs

-

-

1. **Textes (livre, p.86)**
2. **Quel texte est formel et quel informel, pourquoi ?**

* formel : - informel :

1. **Quel texte écrit Charlotte et Clément ?**
2. **Quel texte écrivent M et Mme Aubert ?**
3. **Pourquoi ces personnes écrivent à Amélie ?**

Texte a :

Texte b :

1. **Identifiez pour chaque texte les éléments et l’ordre**

**jour, heure, adresse, motif de l’invitation – demande de confirmation - nombre d’invités – quoi apporter**

|  |  |
| --- | --- |
| **message a** | **message b** |
|  |  |

**Amélie écrit les réponses, indiquez à quel message**

1. Madame, monsieur
2. Salut !
3. Je vous remercie pour votre invitation
4. Je peux venir mais chez vous je ne peux pas rester longtemps
5. Vous voulez de l’aide pour préparer la soirée ?
6. J’apporte ma guitare.
7. Je peux préparer un gâteau au chocolat
8. Bises !
9. Amélie
10. Amélie Lambert

|  |  |
| --- | --- |
| **message a** | **message b** |
|  |  |

page 87 : **L’impératif** (pour donner des instructions, des ordres et des conseils)

**Le futur proche** (pour parler de projets, pour une action bientôt)

**ORAL** – Demandez à votre camarade ce qu’il/elle fait ce week-end, puis vous le dites à la classe.

**ÉCRIT** : Vous invitez un(e) ami(e), membre de votre famille, collègue de travail ou camarade de classe à un dîner, un apéritif ou une soirée. Indiquez la raison, la date, l’heure, l’adresse et des instructions (comment venir, demande de confirmation, pour apporter quelque chose venir seul(e) ou accompagné(e)…) On les redistribue, on corrige et on devine qui a écrit le message : *Je crois que c’est…*